



RauDno-2025-213

Osa-aikaisen kirjastovirkailijan valinta

Kirjastovirkailijan osa-aikainen (50%) tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelun kautta ajalla 17.03.–31.03.2025. Tehtävän painotuksena on lasten ja nuorten kirjastotyö. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli yhdeksän (9) kappaletta. Kuusi hakijoista on kelpoisia. Kolme hakijoista pyydettiin haastatteluun hakemuksen perusteella; yksi kutsutuista perui hakemuksensa. Kaksi hakijaa haastateltiin.

Haastattelu oli 09.04.2025. Haastattelijoina olivat kirjastonjohtaja Seija Österberg sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntinen.

Kelpoisuusehtona tehtävään on kirjastoalan soveltuva koulutus. Lisäksi hakijoilta odotetaan monipuolista alan tuntemusta sekä osaamista ja näkemystä lasten ja nuorten kirjastotyöstä.

Valintaryhmän yksimielinen näkemys on, että tehtävään valitaan hakemuksesta ja haastattelusta syntyneen kokonaisarvion perusteella Anu Rajhi.

Päätöksen peruste

Hallintolaki §43 ja §45. Rautalammin kunnan hallintosääntö (2023) §26.
Valtioneuvoston asetus kirjastoista 406 / 2013, 4§.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää valita kirjastovirkailijan osa-aikaiseen (50%) toimeen hakemuksesta ja haastattelusta syntyneen kokonaisarvion perusteella 01.07.2025 alkaen Anu Rajhin.

Tiedoksi

Hakijat, Seija Österberg, Teija Oksanen

Allekirjoitus

Matti Vääntinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.